



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

รหัสเอกสาร : SOP 304-2202

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้ : 10 เม.ย. 2568

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษภา จันท์ผา
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	รหัสเอกสาร SOP 304-2202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

หน้า 1/5

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากร ดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีคุณภาพ ลดการเกิดความผิดพลาด ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นลง ซึ่งนอกจากจะใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานหลักแล้ว ยังใช้เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานแทนกันได้และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. ขอบข่าย : คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นคู่มือการปฏิบัติงานบุคลากรงานวิชาการและวิจัย หน่วยบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่การรับเอกสารเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -

4. เอกสารอ้างอิง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

5. เอกสารประกอบการทำงาน :

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำร้องเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์-สารนิพนธ์	FM-SOP 304-2202-01
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์-สารนิพนธ์	FM-SOP 304-2202-02
3. หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสอบ	FM-SOP 304-2202-03

6. คำจำกัดความ : - ไม่มี -

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	รหัสเอกสาร SOP 304-2202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

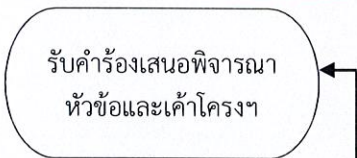
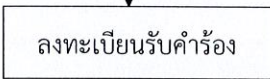
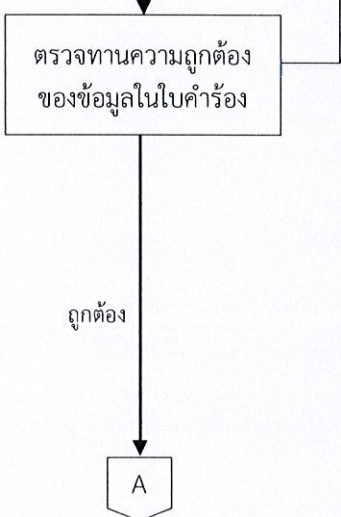
7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



หน้า 2/5

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
1.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ		รับคำร้องเสนอพิจารณาหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์	1 นาที/คำ ร้อง	ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ที่ เกี่ยวข้อง)
2.	เจ้าหน้าที่ สารบรรณ		ลงทะเบียนรับคำร้อง 1. ลงเลขรับ 2. ลงวันที่และเวลารับคำร้อง 3. ลงชื่อผู้รับคำร้อง	2 นาที/คำ ร้อง	ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ที่ เกี่ยวข้อง)
3.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ		ตรวจสอบความถูกต้องของคำ ร้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา 2. จำนวนหน่วยกิต รายวิชา ตามแผนการเรียน ที่ได้ ลงทะเบียนมาแล้ว และเกรด เฉลี่ยสะสม 3. ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/สาร นิพนธ์ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ 4. การลงลายมือชื่อของนักศึกษา 5. การลงความเห็นของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการ เสนอกำหนดวันสอบ	15 นาที/ คำร้อง	ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ที่ เกี่ยวข้อง)

ISSUE :01.....

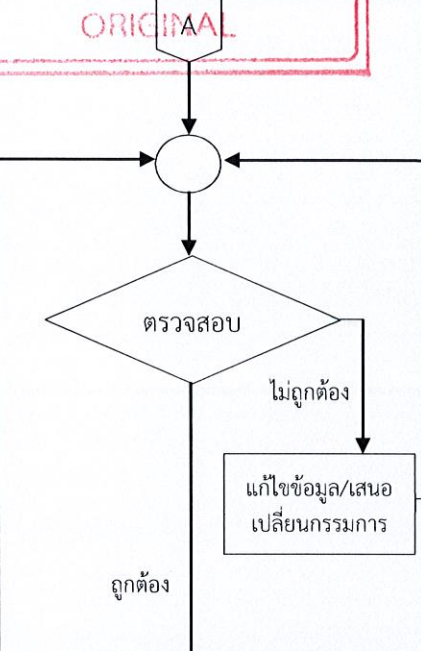
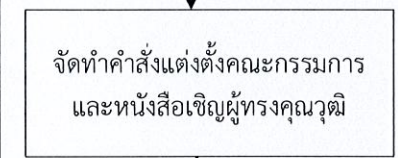
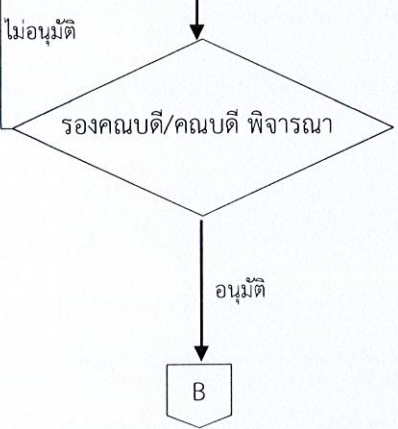
วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	รหัสเอกสาร SOP 304-2202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 3/5

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
4.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ		ตรวจสอบข้อมูลของบุคคลที่ อาจารย์ที่ปรึกษา เสนอแนะ ให้เป็นคณะกรรมการสอบ หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ สารนิพนธ์ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับฯ ประกอบด้วย 1. จำนวนบุคคลที่เสนอให้เป็น กรรมการ 2. ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ - สกุล 3. คุณสมบัติการศึกษา 4. ผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การเผยแพร่ ในฐานะข้อมูลที่เป็น ที่ยอมรับตามหลักเกณฑ์	4 ชม./คำ ร้อง	1. ข้อบังคับ มทรส. ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ที่ เกี่ยวข้อง) 2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการพิจารณา แต่งตั้ง ให้บุคคลดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ 3. เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา
5.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ		1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหัวข้อและ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ พร้อมทั้งเสนอคณบดีพิจารณา ลงนาม 2. จัดทำหนังสือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็น กรรมการสอบฯ	45 นาที/ คำสั่ง	1. ข้อบังคับ มทรส.ว่า ด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ที่ เกี่ยวข้อง) 2. ระเบียบฯ ว่าด้วย งานสารบรรณที่ เกี่ยวข้อง
6.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ		1. เสนอรองคณบดีให้ความเห็น ประกอบการพิจารณาอนุมัติ 2. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ และลงนามในคำสั่งและหนังสือ เชิญกรรมการสอบ	1 วัน/คำ ร้อง	ข้อบังคับ มทรส.ว่า ด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา (ที่ เกี่ยวข้อง)

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	รหัสเอกสาร SOP 304-2202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

หน้า 4/5

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
7.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ	 B ↓ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบหัวข้อและเค้าโครงฯ และ จัดส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์	1.แจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหัวข้อและ เค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้นักศึกษา และคณะกรรมการ ทราบ 2. ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้กับ กรรมการ	10 นาที/ คำสั่ง	-
8.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ	↓ ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบฯ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการ สอบหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้กับ กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย	10 นาที/ คำสั่ง	-
9.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ	↓ ประชาสัมพันธ์กำหนดการสอบหัวข้อ และเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	1.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ กำหนดการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ประกอบด้วย 1.1 ชื่อ-สกุล นักศึกษาที่ ประสงค์สอบ 1.2 ชื่อหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ 1.3 วัน - เวลา และสถานที่ ที่ จะทำการสอบ 1.4 รายชื่อคณะกรรมการสอบ 2.ประชาสัมพันธ์กำหนดการ สอบฯ	15 นาที	-
10.	เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา คณะ	↓ ดำเนินการสอบ	-	-	-

ISSUE :.....01.....

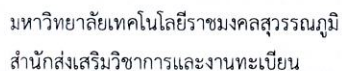
วันที่บังคับใช้.....10 เม.ย. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	รหัสเอกสาร SOP 304-2202	ออกวันที่ 10 เม.ย. 2568	เขียนโดย: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	----------------------------	---

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี



หน้า 5/5



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คุณบดีค่ะ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/ นางสาว).....

[illegible]

สาขาวิชา..... ได้ศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้ว จำนวน..... หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จำนวน.....หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ ถูกรื้อน ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ขอเสนอหัวข้อและเค้าโครง และขอสอบ ☐ วิทยานิพนธ์ ☐ สารนิพนธ์

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ฝ่ายปกครอง

(.....)

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ☐ ไม่เห็นชอบ ☐ เห็นชอบหัวข้อและเค้าโครง และเห็นควรให้สอบ ตามวัน เวลา ดังนี้ ว.ด.ป เวลา..... ว.ด.ป เวลา..... ว.ด.ป เวลา..... ลงชื่อ..... (.....)	ความเห็นรองคณบดี ☐ เห็นควรเห็นชอบ ☐ เห็นควรไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)
	ความเห็นคณบดี ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รหัสประจำตัวนักศึกษา
..... หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาค..... ดังนี้

- | | |
|---------|----------------------------|
| ๑. | ประธานกรรมการ |
| ๒. | กรรมการ |
| ๓. | กรรมการ |
| ๔. | กรรมการ |
| ๕. | กรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษา |

กำหนดสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หัวข้อเรื่อง

(.....)

ในวันที่..... เวลา น. ณ ห้อง อาคาร
ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

คณะกรรมการสอบมีหน้าที่ดังนี้

๑. พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหา
ที่เกี่ยวกับการทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณ
และไหวพริบในการตอบคำถาม

๒. ประธานกรรมการสอบ ให้ทำหน้าที่กำกับและดำเนินการสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และสรุปผล
การสอบตามมติของคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รายงานมายังคณะ ภายใน ๑ สัปดาห์
นับจากวันสอบ

๓. กรรมการสอบผู้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้ติดตามและควบคุมการจัดทำหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

FM-SOP 304-2202-02



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๒/

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๖๐ หมู่ที่ ๓ ถนนสายเอเชีย
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

..... ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เรียน

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จัดการเรียน
การสอนหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ซึ่งมีนักศึกษา ราย
ได้จัดทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ
(.....)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ในวันที่.....
เวลา น. ณ ห้อง อาคาร ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทรศัพท์ ๐๒ ๕๒๖ ๐๓๘๙
sci@rmutsb.ac.th

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 10 เม.ย. 2568

FM-SOP 304-2202-03

แบบตอบรับเชิญเป็นคณะกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เชิญ
ข้าพเจ้าเป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษา ราย
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ในวันที่..... เวลา
..... น. ณ ห้อง อาคาร ชั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ศูนย์นนทบุรี ตามหนังสือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ อว ๐๖๕๖.๑๒/.....ลงวันที่.....ตุลาคม
๒๕๖๗ ข้าพเจ้า สังกัด..... มหาวิทยาลัย
.....

- ☐ ยินดีเป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
- ☐ ไม่สามารถเป็นประธานกรรมการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้

ลงชื่อ.....
(.....)